

Số: .../KH - HĐND

Hà Thanh, ngày 30 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp, đồng chí Chủ tịch HĐND xã Hà Thanh với nhân dân thôn Tri Lễ năm 2022

Thực hiện Quy chế 03- QC/TU, ngày 18/03/2021 của Tỉnh ủy về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân.

Căn cứ Chương trình công tác trọng tâm của TT HĐND. Hai ban hội HĐND xã năm 2023.

Thường trực HĐND xã Hà Thanh xây dựng kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch HĐND với nhân dân thôn Bình Cách năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Người đứng đầu HĐND xã cần lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến tham vấn của nhân dân. Trên cơ sở đó, tiếp thu ý kiến phản ánh của nhân dân; đảm bảo quyền làm chủ và vai trò giám sát của nhân dân; kiểm tra tính đúng đắn của việc thực hiện các quy định đã ban hành; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết, kiến nghị giải quyết hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, chính sách chưa phù hợp.

- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương của cấp ủy, quy định của chính quyền địa phương; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Góp phần tăng cường và đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, hoạt động quản lý, điều hành của Chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân, phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và quyền làm chủ của nhân dân.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các cơ quan đơn vị.

2. Yêu cầu

- Không lợi dụng việc tiếp xúc đối thoại để tuyên truyền các quan điểm sai trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; chống phá, gây rối an ninh trật tự, an toàn xã hội, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch trên tinh thần xây dựng, với phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân thụ hưởng”.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Thông báo khái quát về tình hình kinh tế - xã hội; những vấn đề dự luận xã hội và nhân dân quan tâm.

- Thu thập ý kiến đóng góp, tham vấn của nhân dân về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước đã ban hành và các chủ trương, quy định của cấp ủy, chính quyền địa phương đã hoặc sẽ ban hành, có nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của nhân dân.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; hoạt động quản lý, điều hành của cấp chính quyền; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về những vấn đề bức xúc phát sinh tại địa phương mà cấp ủy đảng, chính quyền cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

- Trực tiếp trả lời và chỉ đạo giải quyết những kiến nghị cụ thể của nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại hoặc kiến nghị với cấp trên trực tiếp, với cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2. Hình thức tổ chức tiếp xúc, đối thoại

- Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với đại diện các tầng lớp nhân dân.

III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Công tác chuẩn bị trước khi tổ chức hội nghị

1.1. Người đứng đầu cơ quan đơn vị trách nhiệm chỉ đạo lập kế hoạch, xây dựng chương trình, nội dung đối thoại; căn cứ kế hoạch và nhu cầu thực tế để xác định quy mô số lượng, thành phần tham dự, lựa chọn hình thức cho từng lần tiếp xúc, đối thoại; phân công cơ quan giúp việc chủ động chuẩn bị các nội dung, tài liệu và thực hiện theo trình tự:

- Mặt trận tổ quốc cùng cấp chủ trì phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội thu thập ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, các tầng lớp nhân thông qua các kênh thông tin như: thăm dò ý kiến, dự luận xã hội được phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang điện tử, trên Internet.. Đồng thời, tổng hợp bằng văn bản gửi về thường trực HĐND, các Ban của HĐND, đại biểu HĐND (trước 25 ngày tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại) để phối hợp tham mưu cho người đứng đầu HĐND chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan tham mưu, chuẩn bị trả lời các ý kiến của cán bộ và nhân dân.

- Văn phòng HĐND - UBND phân loại từng nội dung, theo mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị. Trên cơ sở đó tham mưu giúp người đứng đầu thường trực HĐND phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị bằng văn bản nội dung trao đổi, đối thoại.

- Văn phòng HĐND- UBND lập hồ sơ cho từng cuộc tiếp xúc, đối thoại gồm: tất cả các ý kiến thu thập được và nội dung chuẩn bị trả lời, trong đó nêu rõ tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, thời gian giải quyết, cấp giải quyết. Tài liệu cần sắp xếp phân loại theo chuyên đề, nội dung những việc trả lời tại hội nghị, những việc cần kiểm tra làm rõ, trả lời sau, những việc ghi nhận báo cáo cấp trên.

1.2. Người đứng đầu HĐND quyết định nhân sự tham gia, cử bộ phận tham mưu giúp việc (gồm đại diện các ngành, ban, bộ phận có liên quan thuộc phạm vi quản lý); mời đại diện chủ tịch, hoặc phó chủ tịch MTTQ và người đứng đầu các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội cùng tham gia buổi tiếp xúc, đối thoại.

1.3. Thời gian, thành phần, địa điểm và nội dung của hội nghị tiếp xúc, đối thoại được thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc gửi giấy mời trước 10 ngày. Thời gian tổ chức tiếp xúc, đối thoại là 1/2 ngày; số lượng nhân dân đến dự tại một điểm tiếp xúc, đối thoại trực tiếp căn cứ vào tình hình thực tế mời không ít hơn 50 người và không quá 150 người.

1.4. Trong trường hợp phối hợp với cơ quan khác cùng tiến hành tiếp xúc, đối thoại, cần trao đổi thống nhất về chủ trương, nội dung, thời gian và thành phần tham gia. Trên cơ sở đó phân công nhiệm vụ cho từng cơ quan, đơn vị chuẩn bị trước nội dung, tài liệu và nhân sự tham gia tiếp xúc, đối thoại.

1.5. Trong trường hợp bất khả kháng, người chủ trì vắng mặt tại buổi tiếp xúc, đối thoại thì ủy quyền cho cấp phó chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại.

2. Chương trình tại Hội nghị

2.1. Đại diện văn phòng HĐND- UBND giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, cử thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến và đăng ký phát biểu của nhân dân.

2.2. Đ/c Chủ tịch HĐND xã là người chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại thông báo cho nhân dân về những nội dung tiếp xúc, đối thoại. Báo cáo tóm tắt những kết quả đạt được theo kế hoạch, nhiệm vụ công tác năm 2023 của địa phương.

2.3. Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

2.4. Người chủ trì tiếp xúc, đối thoại có thể trực tiếp trả lời hoặc phân công đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị báo cáo giải trình về những kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

2.5. Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi tiếp xúc, đối thoại, nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

2.6. Người chủ trì kết luận: những nội dung đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy đảng giải quyết và trả lời nhân dân theo thời hạn quy định.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ trì Hội nghị: Đ/c Nguyễn Văn Huân chủ tịch HĐND xã

2. Thời gian thực hiện

- Thời gian tổ chức cuộc tiếp xúc, đối thoại: Thực hiện vào quý IV (Tháng 10 năm 2023 (xong trước ngày 30/10/2023).

3. Thành phần tham dự

- Ở **huyện**: Đại diện tổ HĐND huyện ứng cử tại địa bàn , huyện uỷ phụ xã ;

- Ở **địa phương**:

+ TV Đảng ủy, BCH Đảng ủy, TT HĐND, lãnh đạo UBND xã, cán bộ chuyên môn, tham mưu giúp việc UBND;

+ Các ông bà là đại biểu HĐND xã ứng cử tại địa bàn thôn Bình Cách

+ TT MTTQ xã và trưởng các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã.

+ Lãnh đạo các Nhà trường, Trưởng trạm y tế xã, Giám đốc HTXDVNN.

+ Cán bộ, đảng viên, nhân dân thôn Bình Cách (số lượng 120 - 125 người);

4. Địa điểm: Tại nhà văn hoá thôn Bình Cách.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội, Các ông bà là đại biểu HĐND xã ứng cử tại địa bàn thôn có trách nhiệm thường xuyên nắm bắt tâm tư; nguyện vọng của đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị để kịp thời báo cáo với thường trực HĐND xã về những vấn đề nhân dân quan tâm.

2. Cấp ủy, trưởng phó thôn phối hợp với Ban công tác MT thôn Bình Cách có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa chủ tịch HĐND với nhân dân thuộc đơn vị mình; chuẩn bị tốt các nội dung và tích cực tuyên truyền vận động nhân dân tham gia hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

3. Văn phòng HĐND-UBND tham mưu giúp thường trực HĐND tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện; (để b/c)
- TV Đảng ủy; (để b/c)
- TT HĐND xã, LĐ UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể CT-XH;
- Các đại biểu HĐND xã khoá XX;
- BT chi bộ, Trưởng thôn; TBCTMT thôn Bình Cách;
- Lưu: VP.

TM. TTHĐND
Chủ tịch

Nguyễn Văn Huân